

REGULAMIN „KONIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”, nazywany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady realizacji programu dotyczącego wyboru i realizacji zadań zgłaszanych do Budżetu Miasta Konina przez mieszkańców.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Budżecie Obywatelskim – rozumie się przez to kwotę wpisaną w treść Uchwały Rady Miasta Konina dot. przystąpienia do programu „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego”;
 - b) Zespole – rozumie się przez to Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego na 2015 rok powołany Zarządzeniem Nr 133/2013 Prezydenta Miasta Konina z dn. 28 listopada 2013 roku oraz Zarządzeniem Nr 26/2014 Prezydenta Miasta Konina z dn. 14 marca 2014 roku;
 - c) Mieszkańcach – rozumie się przez to osoby przebywające w Koninie w związku z wykonywaniem pracy, edukacji lub zamieszkania;
 - d) Wniosku – rozumie się przez to propozycję zadania budżetowego złożonego w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego;
 - e) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę, która złożyła podpis pod złożonym wnioskiem do budżetu;
 - f) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Koninie;
 - g) Wydziale – rozumie się przez to komórkę organizacyjną będącą częścią struktury Urzędu Miejskiego w Koninie.

ROZDZIAŁ II Zasady zgłaszania wniosków mieszkańców

§ 2

1. Wniosek do „Konińskiego Budżetu Obywatelskiego” jest dokumentem w formie papierowej składanym na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie konin.pl.
2. Wniosek musi być wypełniony w języku polskim.
3. Wniosek musi zawierać wypełnione rubryki:
 - a. Imię i nazwisko Wnioskodawcy;
 - b. Adres Wnioskodawcy;
 - c. Telefon kontaktowy do Wnioskodawcy;
 - d. Nazwa zadania;
 - e. Skrócony opis;
 - f. Szacowany koszt.
4. Wzór formularza przedstawiony jest w Załączniku nr 2.

§ 3

1. Wniosek może zgłosić każda osoba, będąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wydrukowany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wnioskodawcę.

§ 4

1. Wnioski mogą być składane wyłącznie w terminie od 1 do 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, którego ma dotyczyć.
2. O terminie złożenia wniosków decyduje data przyjęcia wniosku w Urzędzie Miejskim.
3. Wnioski złożone poza tym terminem nie będą rozpatrywane w ramach danego roku budżetowego obowiązywania Konińskiego Budżetu Obywatelskiego. Jednak dla każdego musi zostać wysłana odpowiedź zwrotna z informacją o następnym możliwym terminie składania wniosku w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego.

ROZDZIAŁ III**Tryb i zasady weryfikacji wykonalności zgłoszonych wniosków****§ 5**

1. Wnioski złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale II podlegają weryfikacji formalno-prawnej wykonalności w Urzędzie Miejskim.
2. Wnioski przekazywane są do odpowiednich Wydziałów Urzędu Miejskiego zgodnie z ich kompetencjami.
3. W przypadku wątpliwości, który Wydział powinien być odpowiedzialny za rozpatrzenie, decyzję podejmuje Sekretarz Miasta.

§ 6

1. Wniosek uznaje się za rozpatrzony pozytywnie w przypadku, gdy:
 - a. Nie narusza prawa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. Zawiera się w kompetencjach gminy na podstawie ustawy o samorządzie gminnym z dn. 8 marca 1990 r. (z późniejszymi zmianami), oraz ustawy o samorządzie powiatowym z dn. 5 czerwca 1998 r. (z późniejszymi zmianami) lub w kompetencjach pozostałych jednostek samorządu terytorialnego należących do Miasta Konina;
 - c. Nie przekracza 60% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski;
 - d. Ma czas realizacji nie dłuższy niż rok;
 - e. Nie koliduje z zadaniami już rozpoczętymi przez Urząd Miejski w Koninie.
2. Wnioski pozytywnie rozpatrzone muszą być w Wydziale zaktualizowane w zakresie szacowanego kosztu realizacji.
3. Na etapie weryfikacji formalno-prawnej istnieje możliwość korekty Wniosku.
4. W przypadku negatywnie rozpatrzonego Wniosku Wydział zobligowany jest przesłać Wnioskodawcy pisemne uzasadnienie.
5. Wykonalność wniosku musi być oceniona w terminie 14 dni od ostatniego dnia umożliwiającego składanie wniosków.

ROZDZIAŁ IV

Głosowanie nad wnioskami

§ 7

1. W celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskami mieszkańców drukowane są Karty do głosowania.
2. Karta do głosowania powinna być drukowana na arkuszu formatu A4, opatrzona nagłówkiem informującym o zasadach głosowania.
3. Karty do głosowania drukowane są w ilości 60% liczby mieszkańców miasta Konina.
4. Wnioski potwierdzone w Wydziałach Urzędu Miejskiego jako wykonalne wpisywane są na listę karty do głosowania w kolejności zgłoszeń, z podziałem na zadania:
 - a. Małe: z przedziału szacowanego kosztu realizacji w zakresie od 1.000zł do 29.999zł;
 - b. Duże: z przedziału szacowanego kosztu realizacji w zakresie od 30.000zł.
5. Wzór Karty do głosowania przedstawiony jest w Załączniku nr 3.

§ 8

1. W celu organizacji głosowania powoływana jest co roku Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi:
 - a. Dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koninie;
 - b. Dwóch członków Rady Miasta Konina;
 - c. Trzech przedstawicieli mieszkańców wytypowanych przez Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego, z wykluczeniem pracowników Urzędu Miejskiego i Członków Rady Miasta Konina.
2. Komisja Wyborcza wybiera Przewodniczącego z własnego grona.
3. W celu przeprowadzenia głosowania zostaną utworzone 3 Lokalne Punkty Wyborcze.
4. Komisja Wyborcza dokonuje wyboru na członków Lokalnych Punktów Wyborczych.
5. Na każdy Lokalny Punkt Wyborczy ma zostać wybranych po 7 członków.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się w drugą niedzielę września roku poprzedzającego realizację budżetu.
2. Głosowanie trwa 1 dzień w godzinach 6:00 do 22:00.
3. Głosowanie odbędzie się w obiektach należących do Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 10

1. Uprawnieni do głosowania są wszyscy obywatele Rzeczypospolitej Polskiej zameldowani na terenie miasta Konina, mający ukończony 16 rok życia.
2. Za poprawnie oddany głos uznaje się zaznaczenie na Karcie do głosowania maksymalnie 3 wniosków z każdej grupy (małych i dużych zadań).
3. Dopuszcza się zaznaczenie mniejszej ilości wniosków, tj. 1 lub 2 w ramach każdej z grup.
4. W celu zabezpieczenia przed wielokrotnym oddawaniem głosu przez tę samą osobę, każda wydana Karta do głosowania potwierdzana jest wpisaniem PESEL-u głosującego do bazy danych.
5. Głosy oddane z tym samym PESEL-em będą uznane za nieważne.

§ 11

1. Jako wybrane Wnioski uznaje się zadania, które uzyskały względną większość głosów z zachowaniem nieprzekraczalnej sumy całkowitej w ramach grup wniosków:
 - a. Małych – nie więcej niż 40% całkowitej kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym;
 - b. Dużych – nie więcej niż 60% całkowitej kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym.
2. W przypadku dwóch Wniosków o tej samej ilości głosów o kolejności na liście do realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 12

1. Ogłoszenie wyników realizowane jest poprzez publikację na www.kbo.konin.pl

ROZDZIAŁ V **Realizacja wniosków**

§ 13

1. W przeciągu 3 tygodni od zakończenia głosowania wnioski wybrane przez mieszkańców zbierane są na jednym piśmie przez Komisję Wyborczą i przekazywane do Prezydenta w celu zawarcia w projekcie Budżetu Miasta Konina.

§ 14

1. Radni Miasta Konina zatwierdzając ostateczny Budżet Miasta Konina, zgodnie z procedurą jego uchwalania, zobligowani są zachować wszystkie wybrane przez mieszkańców wnioski.

§ 15

1. Prezydent wraz z Radą Miasta może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty na realizację wybranych zadań w przypadku, gdy realna suma realizacji zadań przekracza założoną kwotę Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy.
2. W przypadku, gdy realna suma realizacji zadań przekracza założoną kwotę Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy, i nie ma możliwości finansowych miasta na zwiększenie kwoty Budżetu Obywatelskiego, wybrane zadanie z najmniejszą ilością głosów jest wykreślane z realizacji.

ROZDZIAŁ VI **Monitoring realizacji**

§ 16

1. Realizacja Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu przez zespół powołany przez Prezydenta miasta Konina w formie odrębnego zarządzenia.